

PATVIRTINTA  
Alytaus kultūros ir komunikacijos  
centro  
Direktorės 2018 m. gruodžio 28 d.  
įsakymu Nr. V-123

## **ALYTAUS KULTŪROS IR KOMUNIKACIJOS CENTRO APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus kultūros ir komunikacijos centro (toliau – centras) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2002 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Apgaulės ir korupcijos prevencija – apgaulės ir korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Šio Aprašo nuostatos yra privalomos visai centro bendruomenei.

### **II SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Apgaulės ir korupcijos tikslas – centre užkirsti kelią apgaulės ir korupcijos pasireiškimui, palankių sąlygų atsiradimui ir pagal kompetenciją vykdyti apgaulės ir korupcijos prevenciją.

5. Apgaulės ir korupcijos prevencijos uždaviniai:

5.1. sukurti prevencijos priemonių sistemą, padedančią užtikrinti skaidrumą ir atvirumą vykdant viešuosius pirkimus;

5.2. išanalizuoti ir nustatyti sritis, kuriose yra palankiausios sąlygos apgaulėi ir korupcijai atsirasti ir plisti;

5.3. mokyti darbuotojus apgaulės ir korupcijos prevencijos klausimais ir įtraukti centro darbuotojus į apgaulės ir korupcijos prevenciją;

5.4. užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų nagrinėjimo skaidrumą;

5.5. užtikrinti skaidrumą teikiant patalpų nuomos paslaugas.

### **III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

7. Numatytos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos centro veiklos sistemoje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

8. Centro korupcijos prevencijos priemonės:

8.1. kontrolės ir priežiūros vykdymas;

8.2. atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už centro veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su apgaulė ar korupcija;

8.3. viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulėi centro veikloje;

8.4. nustatyti galiojančių tvarkos normų pažeidimus ir atlikti tyrimus;

8.5. pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

### **III SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS VERTINIMAS**

9. Apgaulės ir korupcijos atsiradimo rizika įvertinama jeigu atsiranda:
  - 9.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
  - 9.2. apklausos duomenys, kuriuose įvardijami galimi apgaulės / korupcijos atvejai;
  - 9.3. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl centro lėšų ir kito turto;
  - 9.4. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija;
  - 9.5. galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

### **IV SKYRIUS**

#### **REAGAVIMAS Į GALIMUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS ATVEJUS**

10. Jei darbuotojas žino ar įtaria kitą darbuotoją ar darbuotojus dėl apgaulės ar korupcijos, jis gali informuoti pasirinktinai:
  - 10.1. antikorupcijos komisiją, kuri tokius atvejus tiria;
  - 10.2. centro direktorių.
11. Pranešimus apie apgaulės ir / ar korupcinio pobūdžio veiklas galima pateikti:
  - 11.1. raštu, užpildę laisvos formos pranešimą, siunčiant Antikorupcijos komisijai arba direktoriui adresu: Pramonės g. 1B, Alytus;
  - 11.2. elektroniniu paštu: direktore@akkc.lt;
  - 11.3. žodžiu (telefonu) kreipiantis į Komisijos narius arba centro direktorių.
12. Asmuo, žinąs korupcijos atvejį ar jį pastebėjęs, įtaręs, turi imtis šių veiksmų:
  - 12.1. neteikti informacijos tretiesiems asmenims, o tik nurodytiems reagavimo į galimus korupcijos atvejus asmenims;
  - 12.2. nebandyti rinkti įrodymų ar pačiam klausinėti kokių nors asmenų, vykdyti bet kokią savarankišką apklausą ar tyrimą;
  - 12.3. jei turima svarbių, korupcinį atvejį įrodančių dokumentų, juos asmuo turi laikyti saugioje vietoje, niekam neplatinti ir neatiduoti, išskyrus asmenis, kurie nurodyti šiame apraše;
  - 12.4. nebandyti tyrimo atlikti patiems ar pasitelkus kitus kolegas.
13. Kiekvieno darbuotojo, pranešusio apie jam žinomą apgaulės ir / ar korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija bus vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikrinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad darbuotojo nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina.
14. Pranešime turi būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykių aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su aprašoma situacija susiję asmenys, jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas, jame nurodyta parašymo data, telefono numeriai, kuriais galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu. Kartu su pranešimu gali būti pateikiami turimi įrodymai, dokumentai, paaiškinimai ar kita tyrimui reikalinga informacija.
15. Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti kitą asmenį. Už tokius veiksmus numatyta baudžiamoji atsakomybė.

### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su apgaule ir korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.
  17. Visi darbuotojai privalo būti supažindinti su apgaulės ir korupcijos tvarkos aprašu.
  18. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-

