

PATVIRTINTA

VšĮ Alytaus kultūros centro direktorės

Kristinos Daugelevičienės

2023 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-29

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS KULTŪROS CENTRO VARTOTOJAMS / LANKYTOJAMS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vartotojams teikiamų paslaugų taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja viešosios įstaigos Alytaus kultūros centro (toliau – Centro) teikiamų paslaugų bendrąją tvarką.

2. Alytaus kultūros centras – viešoji įstaiga (adresas Pramonės g. 1B, Alytus, įmonės kodas 300510369). Alytaus kultūros centro steigėja – Alytaus miesto savivaldybės taryba.

3. Centro vartotojams / lankytojams (toliau – Vartotojams) teikiamų paslaugų įkainiai yra patvirtinti Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Vartotojas – juridinis ar fizinis asmuo, kuris naudojasi Centro teikiamomis paslaugomis įsigijęs bilietą, gavęs įstaigos administracijos leidimą ar kitais Centro nustatytais būdais pateko į Centro patalpas bei naudojasi su Centru sudaryta paslaugų teikimo sutartimi arba bilietų įsigijimu asmeniniams poreikiams, nesusijusiems su verslu.

5. Paslaugos teikėjas – Centras, teikiantis šioje tvarkoje numatytas paslaugas.

6. Šios Taisyklės nustato Vartotojų ir paslaugų teikėjų teises, pareigas, atsakomybę bei paslaugų teikimo tvarką ir principus, privalomuosius saugumo, higienos ir kitus reikalavimus lankytojams, Centro lankytojų teises, pareigas bei jų atsakomybės ribas, bilietų, papildomų paslaugų teikimo sąlygas. Centro taisyklės sudarytos siekiant užtikrinti kiekvieno lankytojo kultūringą laisvalaikį, išvengti nesusipratimų, traumų ar praradimų.

7. Šios Taisyklės yra taikomos visiems Vartotojams, nepriklausomai nuo jų amžiaus. Kiekvienas Vartotojas privalo laikytis šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų.

8. Centras privalo užtikrinti, kad Vartotojui būtų suteikta ši informacija: Centro pavadinimas, buveinė (adresas), telefono numeris, elektroninio pašto, internetinio tinklalapio adresas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Centrą, įstaigos kodas, duomenys apie įstaigos (Centro) teisinę formą ir teisinį statusą, taip pat duomenys apie Centro veiklą.

9. Teisę naudotis Centro teikiamomis paslaugomis turi visų amžiaus grupių asmenys, išskyrus šiose Taisyklėse numatytas išimtis.

10. Centro lankymo išimtis (draudžiama lankytis):

10.1. infekcinėmis ligomis sergantiems asmenims;

10.2. asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų;

10.3. asmenims su kitais negalavimais, kurie kelia grėsmę savo ar kitų lankytojų sveikatai ir saugumui;

10.4. asmenims, kurių elgesys kelia pavojų Centrai, jo saugumui ir higieninei būklei arba prieštarauja visuomenėje priimtoms gero elgesio taisyklėms.

11. Vaikai iki 10 metų gali lankytis Centre tik lydimi juos prižiūrinčių suaugusių asmenų, kurie atsako už jų saugumą. Suaugęs asmuo turi būti vyresnis nei 18 metų ir prisiimti visišką atsakomybę už prižiūrimų vaikų elgesį, šių Taisyklių laikymąsi.

12. Negalią turintys asmenys, kuriems dėl jų negalios reikalinga kito asmens priežiūra, Centre gali lankytis tik lydimi jį prižiūrinčio asmens ir iš anksto informavus administraciją.

13. Rūbinė atidaroma 1 val. prieš renginį. Už daiktus, paliktus drabužiuose, Centro administracija neatsako.

14. Lankytojas, renginio metu pažeidęs viešąją tvarką, gali būti paprašytas palikti Centrą, ir jam negražinami pinigai už bilietą.

15. Centras turi teisę neįleisti žiūrovo į renginį, jei bilietas buvo pamestas ar dėl žiūrovo kaltės nepataisomai sugadintas.

16. Bilietą ar kitą dokumentą, suteikiantį teisę patekti į Centrą, lankytojas privalo saugoti iki renginio pabaigos.

17. Ikimokyklinio amžiaus vaikai (renginio organizatoriaus sprendimu) gali būti neįleidžiami į vakarinius koncertus ir renginius.

18. Centras gali būti laikinai uždarytas, atliekant techninę profilaktiką, kitus techninės priežiūros darbus ir kitais Centro veiklai reikalingais atvejais, apie tai įspėjus viešoje erdvėje (ar kitaip prieinamai pateikiant informaciją Centro lankytojams).

19. Centro Vartotojai privalo palikti Centro patalpas po renginio praėjusius vienai valandai arba nedelsiant po Centro personalo nurodymo.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

20. Centras vykdo bilietų pardavimo paslaugas:

20.1. parduoda bilietus į Centro organizuojamus renginius;

20.2. teikia kitų organizacijų bilietų platinimo paslaugas.

21. Centro teikiamos paslaugos yra įvardytos Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T-172 patvirtintame viešosios įstaigos Alytaus kultūros centro teikiamų mokamų paslaugų ir jų kainų sąrašė.

22. Taikomos teikiamų paslaugų kainų išimtys, atsižvelgiant į Alytaus miesto tarybos sprendimus.

23. Suteikiama galimybė suteikti Centro patalpų nuomos, renginio įgarsinimo ar apšvietimo paslaugas nemokamai arba kompensuojant faktines eksploatacijos išlaidas valstybinių, miesto švenčių ir kitų reikšmingų miestui renginių organizavimui. Rekomendacijas Centro vadovui raštu pateikia Alytaus miesto savivaldybės administracija.

24. Suteikiama galimybė suteikti Centro patalpų nuomos paslaugas nemokamai arba kompensuojant faktines eksploatacijos išlaidas valstybinių, miesto švenčių ir kitų reikšmingų miestui renginių organizavimui kultūros, švietimo, socialinių paslaugų organizacijoms pagal bendradarbiavimo ar partnerystės sutartis.

25. Rašytinės paslaugų sutarties priedai ir pakeitimai yra sudedamoji paslaugų sutarties dalis ir turi būti šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais (jei Vartotojas yra juridinis asmuo ir turi antspaudą).

26. Paslaugų sutartis sudaroma tiek egzempliorių, kiek yra šalių, kiekvienai šaliai tenka po vieną egzempliorių. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Paslaugų teikimo sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu šalių susitarimu.

27. Bet kuri Centro su Vartotoju sudaryta paslaugų sutartis ir visa su jos sudarymu ir sąlygų vykdymu susijusi korespondencija yra konfidenciali.

28. Šalims draudžiama atskleisti tretiesiems asmenims bet kokią informaciją, sužinomą sudarant bet kurią paslaugų ar kitą sutartį ar vykdant jos sąlygas. Informacija gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais ir tvarka. Šis draudimas yra neterminuotas ir lieka galioti pasibaigus minėtos sutarties galiojimui.

29. Paslaugų teikimo sąlygos, kaip mokėjimo terminai, įkainiai, kiekiai, individualios paslaugų teikimo ypatybės, numatomos rašytinėje sutartyje, jei nenurodytos šiose Taisyklėse.

30. Už paslaugas Vartotojas atsiskaito laiku, pagal Centro pateiktą mokėjimo dokumentą, sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

III. VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

31. Vartotojų (lankytojų, žiūrovų) teisės:

31.1. savo nuožiūra įsigyti siūlomas paslaugas;

31.2. Vartotojui pageidaujant, gauti valstybine kalba raštu teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją apie siūlomas paslaugas, jų kainas iki įsigyjant paslaugas;

31.3. pareikšti pretenziją dėl netinkamos paslaugų kokybės;

31.4. pranešti paslaugos teikėjui dėl paslaugos teikimo sąlygų pakeitimo ar kitų teikiamos paslaugos sąlygų vykdymo, kai paslauga jau teikiama, jeigu tokie pakeitimai yra įmanomi;

31.5. nutraukti paslaugos teikimą bet kuriuo metu, sumokėjus paslaugos teikėjui už suteiktą paslaugą ir atlyginus kitas su paslaugos teikimu susijusias išlaidas (jei tokių buvo), kurias paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, padarė iki pranešimo apie paslaugos teikimo nutraukimą gavimo.

32. Vartotojo (lankytojų, žiūrovų) pareigos:

32.1. Centro personalo prašymu pateikti paslaugos įsigijimą liudijantį dokumentą (bilietą, kasos aparato čekį, sutartį ar kt.);

32.2. nevéluoti į renginio pradžią;

32.3. nekelti triukšmo renginio metu ir netrukdyti kitiems lankytojams / žiūrovams ir atlikėjams scenoje ir aptarnaujančiam personalui;

32.4. koncertų / renginių metu laikytis šių taisyklių nuostatų, personalo nurodymų;

32.5. tausoti Centro turtą;

32.6. Centro patalpose nerūkyti;

32.7. koncertų / renginių metu nefotografuoti, nefilmuoti, neįsinešti į salę maisto ar gėrimų, nebent tai reikalinga dėl medicininių priežasčių, netrukdyti atlikėjams ar kitiems klausytojams, nesinaudoti mobiliuoju telefonu ar kompiuteriu;

32.8. elgtis mandagiai ir laikytis pripažintų gero elgesio taisyklių ir normų bendraujant su Centro darbuotojais ir lankytojais.

33. Žiūrovas, pametęs rūbinės numerėlį, apie tai nedelsdamas informuoja rūbinės personalą ir salės administratorių (žiūrovas, pranešęs apie numerėlio dingimą, į rūbinę atiduotus drabužius atsiima visiems lankytojams išėjus iš Centro patalpų).

IV. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

34. Paslaugos teikėjo pareigos:

34.1. teikti paslaugas Vartotojams laikantis teisės aktų reikalavimų bei šių Taisyklių nuostatų;

34.2. prieš suteikiant paslaugą, suteikti Vartotojui būtiną teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina,

paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Vartotojo apsisprendimui gauti paslaugą;

34.3. operatyviai paskelbti apie koncertų / renginių datų, atlikėjų pakeitimus savo interneto svetainėje, taip pat kitose viešojo informavimo priemonėse pagal galimybes;

34.4. gerbti Vartotojų interesus ir mandagiai juos aptarnauti.

35. Paslaugos teikėjo teisės:

35.1. jei Vartotojo nurodymai prieštarauja įstatymams, šioms Taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai, Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius Vartotojo nurodymus / pageidavimus, taip pat pareikalauti palikti Centro patalpas be galimybės grąžinti už bilietą sumokėtus pinigus;

35.2. neįleisti bilietą įsigijusio Vartotojo į salę po trečio skambučio – vėluojančio į renginį;

35.3. neįleisti asmenų, kurių elgesys gali sutrikdyti Centro tvarką, kelti pavojų kitų lankytojų ar atlikėjų saugumui, patalpų būklei ar prieštarautų visuomenėje priimtoms elgesio normoms;

35.4. keisti koncertų / renginių datas, atlikėjus, taip pat ne dėl Centro kaltės viešai neatlikti koncerto dėl techninių priežasčių, atlikėjų ligos, traumos ir kt.;

35.5. Paslaugos teikėjas turi teisę pašalinti iš Centro lankytojus / Vartotojus, kurie pažeidžia viešosios tvarkos taisykles, nepaiso Centro patalpose išdėstytų įspėjamųjų ženklų, iškabose nurodytų reikalavimų, nevykdo teisėtų personalo nurodymų. Tokiu atveju pinigai lankytojams nėra grąžinami;

35.6. Paslaugos teikėjas neatsako už trečiųjų šalių Centro vardu suteiktų paslaugų kokybę.

35.7. Paslaugos teikėjas neatsako, jei bilietas buvo pamestas, ar dėl Vartotojo kaltės negrįžtamai sugadintas.

35.8. Paslaugos teikėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nustatytas teises ir pareigas;

V. BILIJETAJ Į CENTRO ORGANIZUOJAMUS RENGINIUS. BILIJETUOSE TEIKIAMA INFORMACIJA, BILIJETŲ ĮSIGIJIMAS, KEITIMAS IR GRĄŽINIMAS, TAIKOMOS NUOLAIDOS

36. Centro bilijetų kainos yra patvirtintos Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu;

37. Bilijetus į Centro organizuojamus koncertus / renginius galima įsigyti Centro ir kitose Centro bilijetus platinančiose kasose nuo koncerto paskelbimo datos iki renginio pradžios mokant grynaisiais pinigais arba banko mokėjimo kortelėmis;

38. Papildomos bilijetų, platinamų per elektronines bilijetų pardavimo sistemas, įsigijimo sąlygos (papildomi mokesčiai, įsigijimo terminai ar kt.) nurodomos bilijetų pardavimo interneto svetainėje pateiktoje informacijoje apie renginį.

39. Į renginius Vartotojai įleidžiami tik su bilijetais;

40. Vaikai iki 7 metų (neužimant papildomos vietos) į profesionaliojo meno ir pramoginius Centro organizuojamus renginius įleidžiami nemokamai su prižiūrinčiu asmeniu;

41. Asmeniui, patekusiam moksleivio, studento, senjoro ar neįgaliojo pažymėjimą, kortelę „Alytus – viena šeima“ ir „Alytaus senjoras“, taikoma 50 procentų nuolaida nuo atitinkamos Centro organizuojamo renginio bilijeto kainos (jei Alytaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintose paslaugų kainose nenumatyta kitaip);

42. Ant parduodamų bilijetų blankų esanti informacija pateikiama lietuvių kalba, nurodomas paslaugos teikėjo pavadinimas, paslaugos kaina, koncerto / renginio data, laikas, pavadinimas, Vartotojui skirta vieta.

43. Bilietai gali būti rezervuojami (iki 10 vnt.). Rezervacijos priimamos telefonu arba el. paštu kasa@alytuskc.lt. Rezervuotus bilietus privaloma atsiimti likus 2 dienoms iki renginio. Rezervuotų bilietų neatsiėmus kasoje likus 2 dienoms iki renginio, bilietai grąžinami į prekybą. Bilietai, parduodami internetu per bilietų platintojų elektronines sistemas, nerezervuojami.

44. Įsigyti bilietai nekeičiami ir nepriimami atgal į kasą, išskyrus tuos atvejus, kai renginys nukeliamas arba atšaukiamas.

45. Kai renginys nukeliamas arba atšaukiamas, internetu arba per bilietų platintojų elektronines sistemas įsigyti bilietai grąžinami internetu bilietų platintojo nustatytais sąlygomis.

46. Kai renginys nukeliamas arba atšaukiamas, bilietai, įsigyti Centro kasoje (ne per bilietų platintojų elektronines sistemas), grąžinami toje kasoje, kurioje buvo įsigyti, pateikiant įsigijimą patvirtinantį dokumentą (pvz., kasos čekį ar pinigų sumokėjimą patvirtinančias elektronines ar popierines kopijas) ir bilietą. Bilietai turi būti nesugadinti ar kitaip nepažeisti.

47. Renginio nukėlimo atveju įsigytas bilietas galioja atidėtam renginiui.

VI. BILIEAI Į KITŲ ORGANIZATORIŲ ORGANIZUOJAMUS RENGINIUS. BILIETUOSE TEIKIAMA INFORMACIJA, BILIEŲ ĮSIGIJIMAS, KEITIMAS IR GRĄŽINIMAS, TAIKOMOS NUOLAIDOS

48. Bilietai į kitų organizacijų organizuojamus renginius parduodami Centro kasoje ir / arba internetu per bilietų platintojų elektronines sistemas. Papildomos bilietų įsigijimo sąlygos (papildomi mokesčiai, įsigijimo terminai ar kt.) nurodomos bilietų pardavimo interneto svetainėje pateiktoje informacijoje apie renginį.

49. Bilietų į kitų organizacijų organizuojamus renginius įsigijimo ir grąžinimo sąlygas nustato to renginio organizatorius.

50. Įsigyti bilietai į kitų organizacijų organizuojamus renginius nekeičiami ir nepriimami atgal į kasą, išskyrus tuos atvejus, kai renginys nukeliamas arba atšaukiamas.

51. Kai renginys nukeliamas arba atšaukiamas, internetu arba per bilietų platintojų elektronines sistemas įsigyti bilietai grąžinami internetu renginio organizatoriaus ar bilietų platintojo nustatytais sąlygomis. Bilietus įsigiję pirkėjai dėl pinigų grąžinimo turi kreiptis į renginio organizatorių, nurodytą ant bilieto.

52. Kai renginys nukeliamas arba atšaukiamas, bilietai, įsigyti Centro kasoje (ne per bilietų platintojų elektronines sistemas), grąžinami toje kasoje, kurioje buvo įsigyti, pateikiant įsigijimą patvirtinantį dokumentą (pvz., kasos čekį ar pinigų sumokėjimą patvirtinančias elektronines ar popierines kopijas) ir bilietą. Bilietai turi būti nesugadinti ar kitaip nepažeisti.

53. Renginio nukėlimo atveju įsigytas bilietas galioja atidėtam renginiui.

VII. PRIVATUMO POLITIKA

54. Centras, teikdamas paslaugas Vartotojams, gali rinkti asmeninę informaciją, asmeninius duomenis.

55. Centro interneto svetainėje ar kasoje pateikiamose naujienlaiškių užsakymo formose Vartotojai gali būti paprašyti pateikti asmeninę informaciją (pavyzdžiui, nurodyti vardą, pavardę, kontaktinį telefono numerį, elektroninio pašto adresą). Surinkti duomenys gali būti panaudoti tik prireikus su Vartotoju susisiekti ir paprašyti pateikti papildomos informacijos kokybiškam

paslaugų teikimui, taip pat pranešti apie Centre vykstančius renginius, specialias bilietų pardavimo akcijas, naujienas apie Centro veiklą ir pan.

56. Vartotojas gali bet kuriuo metu raštu išreikšti nenorą gauti Centro siunčiamus naujienlaiškius, informaciją apie akcijas, Centro veiklą ir pan. el. paštu komunikacija@alytuskc.lt

57. Sukaupti asmeniniai Vartotojų duomenys tvarkomi laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytų reikalavimų bei kitų LR teisės aktų, reglamentuojančių šių duomenų tvarkymą bei apsaugą, ir nebus atskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja LR įstatymai.

58. Centro interneto svetainėje automatiškai kaupiama ir analizuojama neasmeninė informacija, galinti apimti aplankytus svetainės puslapius (URL), naršyklės tipą, interneto protokolo adresą (IP), srauto dėsnį ir bet kurių nuorodas pateikiančių interneto tinklalapių adresus.

59. Centras gali pateikti apibendrintus statistinius duomenis apie tinklalapio lankytojus, bilietų pardavimus, interneto vartotojų srauto tendencijas bei atitinkamą tinklalapyje skelbiamą informaciją geros reputacijos trečiosioms šalims, tačiau šie statistiniai duomenys nepateikia jokios asmenį identifikuojančios informacijos.

60. Vartotojui lankantis Centro interneto svetainėje, į kompiuterį kartais gali būti siunčiama informacija, leidžianti lankytojus identifikuoti. Panaudojami vadinamieji „slapukai“ (cookies), gali būti pateiktas lankytojų interesams specialiai pritaikytas turinys ir išsaugoma Centro svetainės lankymo istorija.

61. Atsakomybės apribojimas: visada yra galima rizika, susijusi su asmens duomenų pateikimu (nepriklausomai nuo to, ar jie pateikiami asmeniškai, telefonu ar internetu), taip pat nėra galimybių užtikrinti visiško technologijų sistemos saugumo ar apsaugos nuo sugadinimo ar kompiuterių piratų, tačiau Centras imsis visų reikalingų priemonių, siekdamas užkirsti kelią ir sumažinti nesankcionuoto priėjimo, netinkamo naudojimo bei netikslaus asmeninės informacijos pateikimo riziką.

VIII. VIEŠOJI INFORMACIJA

62. Paslaugų teikėjas informuoja Vartotojus apie Centro koncertus, atlikėjus, bilietų kainas ir jų platinimo tvarką, sąlygas ir kt. šiomis priemonėmis:

- 62.1. Viešaisiais pranešimais, įskaitant ir transliuojamus televizijos ar radijo kanalais;
- 62.2. Spausdinta ir viešai platinama reklamine medžiaga, įskaitant lauko reklamą;
- 62.3. Centro interneto svetainėje www.alytuskc.lt;
- 62.4. Tiesioginiais laiškais, įskaitant ir elektroninius laiškus;
- 62.5. Kitomis priemonėmis.

63. Paslaugų teikėjas atsako už spausdintos reklaminės medžiagos tikrumą jos spausdinimo momentu. Paslaugų teikėjas turi teisę keisti programas šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

64. Detali informacija apie nuolaidas, bilietų pardavimų tvarką ir būdus, detalias programas skelbiama Centro svetainėje internete bei bilietų kasose.

IX. ATSAKOMYBĖ

65. Vartotojas, padaręs žalą Centrai, jame esančiam turtui, kitų Vartotojų turtui ir / ar sveikatai, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už žalą, kurią padaro nepilnamečiai, negalią turintys asmenys, atsako jų tėvai ar globėjai.

66. Nepilnamečių tėvai, globėjai ir kiti juos lydintys pilnamečiai asmenys yra atsakingi už kartu atvykusių nepilnamečių, negalių turinčių asmenų susipažinimą su Centro taisyklėmis ir už šių taisyklių laikymąsi.

67. Vartotojas, patyręs turtinę ir / ar neturtinę žalą Centre, nedelsdamas (tą pačią dieną) turi pranešti apie tai bet kuriam Centro darbuotojui ar Centro administracijai, pateikdamas nustatytos formos pretenziją (šių Taisyklių 1 priedas), nurodydamas įvykio vietą, laiką ir aplinkybes raštu. Jeigu lankytojas nesilaiko šios sąlygos, vėliau pateikti nusiskundimai nenagrinėjami.

68. Centras nenagrinėja Vartotojo pretenzijų bei neatsako už lankytojo Centre patirtą turtinę ir / ar neturtinę žalą, jei Vartotojas nesilaikė šiose Taisyklėse įtvirtintų reikalavimų ir rekomendacijų.

69. Vartotojas dėl savo teisių pažeidimo pirmiausia turi kreiptis į Centrą ir nurodyti savo reikalavimą. Centras ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Vartotojo rašytinių reikalavimų gavimo dienos pateikia Vartotojui išsamų motyvuotą rašytinį atsakymą.

70. Visi nesutarimai, ginčai, kurie gali kilti tarp Paslaugos teikėjo ir Vartotojo, sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

71. Paslaugos teikėjui ir Vartotojui nesusitarus, nepavykus išspręsti ginčo taikiai, Vartotojas turi teisę kreiptis į atitinkamos srities valstybinę instituciją arba į Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą arba į teismą.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Vartotojams teikiamų paslaugų Taisyklės skelbiamos Centro internetinėje svetainėje adresu www.alytuskc.lt ir Centro patalpose.

Vardas, pavardė, gimimo data

Gyvenamosios vietos adresas

–
Kontaktai: telefonas, el. paštas

VŠĮ Alytaus kultūros centro administracijai

PRETENZIJA

DĖL TURTINĖS IR / AR NETURTINĖS ŽALOS ATLYGINIMO

20__ m. _____ d.

(nurodoma žalos atsiradimo data, dydis ir pobūdis, aplinkybės, kuriomis padaryta žala)

Tvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA (žalą įrodantys dokumentai):

1. Nuosavybės teisę į turtą, kurio netekta ar kuris sugadintas, patvirtinantys dokumentai,
2. Žalos dydį ir (arba) turėtas išlaidas (tiesioginius nuostolius) pagrindžiantys dokumentai,
3. Nuotraukos.

Parašas

Vardas, pavardė